"जलश्रोत, पर्यटन र जडिबुटीले समुन्नत बिगु गाउँपालिका"

बिगु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लादुक, दोलखा,
बागमती प्रदेश,
नेपाल

पत्र संख्याः- २०८३-०८४
च.नं.:- 266

मितिः-२०८३/०६/०८

श्री वडा कार्यालयहरु सबै,
बिगु गाउँपालिका ।

विषयः- उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को १६ औं संशोधन २०८३ को नियम ९७ को उपनियम १ बमोजिम प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएको उपभोक्ता समितिबाट मात्र आयोजना वा योजनाको काम गराउनु पर्ने व्यवस्था अनुसार अबदेखि उपभोक्ता समितिहरू दर्ता गर्ने र आवश्यक अन्य प्रक्रियाहरू पूरा गरी उपभोक्ता समितिहरूसँग योजना सम्झौता गरिने भएकोले उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सो विषयको जानकारी गराइ उपभोक्ता समिति गठन गर्नुहुन जानकारीको लागि अनुरोध छ । साथै उपभोक्ता समिति दर्ता गर्दा आवश्यक पर्ने निवेदन र विधानको ढाँचा यसै पत्रसाथ पठाइएको छ।

नोट : उपभोक्ता समिति दर्ता गर्दा अपनाउनु पर्ने विधि

१. आमभेलाबाट उपभोक्ता समितिको नामाकरण, उपभोक्ता समिति बिगु गाउँपालिकामा दर्ता गर्ने, उपभोक्ता समितिको विधान स्वीकृत गर्ने र उपभोक्ता समितिको गठन सम्बन्धि प्रस्ताव माथी छलफल गरी पारित गर्ने ।

२. समितिमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा अनिवार्य महिला हुनुपर्ने र ३३ प्रतिशत महिला हुनै पर्ने छ ।

३. विधानको तल माथि समितिका सबैले दस्तखत गर्नुपर्नेछ । समितिका सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संलग्न गरी यसै पत्रसाथ संलग्न गरिएको अनुसूची १ बमोजिम निवेदन पेश गर्नु पर्ने छ । साथै बिगु गाउपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम रु ५०० शुल्क लाग्ने छ ।

थप जानकारीको लागी बिगु गाउँपालिका योजना शाखामा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ ।

....
श्याम कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१

दफा ३ संग सम्बन्धित

मिति-

श्रीमान् दर्ता अधिकारीज्यू
बिगु गाउँपालिका लादुक, दोलखा।

विषय- उपभोक्ता समिति दर्ता गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा बिगु गाउँपालिकामा आ.व. २०८३/८४ का लागि स्वीकृत .. .. योजना/ अन्य सरकारी निकायवाट कार्यान्वयनको लागि मिति .. ..मा उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय भएकोले नियमानुसार उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि देहायका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

उपभोक्ता समितिको नाम-

ठेगाना-

योजना कार्यान्वयन स्थल-

अध्यक्षको नाम-

अध्यक्षको सम्पर्क नं

संलग्न कागजातहरु-

१. दर्ता गर्ने विषयमा अधिकार प्रत्यायोजन गरेको निर्णय,

२. वडाका जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीको रोहवरमा बसेको आमभेलाको निर्णय प्रतिलिपि,

३. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी,

४. अनुसुची-४ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान

५. उपभोक्ता समितिको नामावली उल्लेख भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस ।

निवेदक

नाम-

पद-

हस्ताक्षर-

छाप-

अनुसूची-४

..उपभोक्ता समितिको विधान

प्रस्तावना: स्थानीय स्तरमा उपलब्ध श्रम, सीप, स्रोत साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालन बाट रोजगारी सिर्जना, सहभागितामूलक योजना तर्जुमा गरी आफ्नो टोल वा वस्तीको समग्र विकास मार्फत गाउँको विकासमा ठोस योगदान पुर्याउने उदेश्यले यस गर्न यो विधान बनाइएको छ । उपभोक्ता समिति गठन गरी परिचालन

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो उपभोक्ता समितिको नाम .. ..हुनेछ

(२) यो विधान उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अनुमोदन भई गाउँपालिका कार्यालयको दर्ता अधिकारी वाट स्वीकृती भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा-

(क) "समिति" भन्नाले ....उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "विधान" भन्नाले ....उपभोक्ता समितिको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "आमभेला" भन्नाले उपभोक्ता समिति गठनको लागि राखिएको उपभोक्ताहरुको भेलालाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "कार्यसमिति " भन्नाले कुनै पनि योजना संचालनको लागि गठित उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "बैठक" भन्नाले उपभोक्ता समितिको बैठकलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "पदाधिकारी" भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यलाई जनाउँछ ।

३.संगठित संस्था हुने:

(१) यो समिति संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) समितिको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ साथै समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ।

(३) समितिले चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न र उपभोग गर्न सक्नेछ तर समितिले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्रि गर्ने पाउने छैन । समिति विघटन भएमा सो समितिको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति गाउँ पालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४.उपभोक्ता समितिका उद्देश्यहरु: समितिका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी कम लागतमा अधिकतम उपलब्धि हासिल गराउने।

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन र प्राप्त प्रतिफलसम्म लाभग्राहीहरुको समतामूलक पहुँच स्थापित गर्ने ।

५.उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन:

(क) सम्झौता बमोजिमको काम तोकिएको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा सम्पादन गर्ने,

(ख) उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,

(ग) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरुको कार्य विभाजन तथा बाडफाँड गर्ने,

(घ) सम्झौता बमोजिमको कामको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयबाट स्वीकृति लिने,

(ङ) वातावरण सन्तुलन कायम गर्दै नियमित मर्मत सम्भार मार्फत आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन गर्ने ।

उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ ।

(च) आयोजना सम्पन्न पश्चात तोकिएको ढाँचाका कागजातहरु सहित समयमै फरफारकका लागि कार्यालयमा पेश गर्ने।

६.खाता सञ्चालनः

(१) उपभोक्ता समितिको खाता तोकीएको बैंक खोलिनेछ ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जना मध्ये दुईको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ । खाता सञ्चालकहरु मध्ये कम्तिमा एक जना महिला सञ्चालन हुनेछ ।

७.कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारः कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) समितिको नियमित बैठक बोलाउन निर्देशन दिने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने

(२) छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गरी निर्णयहरु लागू गर्ने, गराउने।

(३) समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।

(४) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।

(५) विधान बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) उपभोक्ता समितिको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।

(२) एकतिहाइ सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने

(३) छलफलका प्रस्तावका आधारमा बैठकको निर्णय लेखि निर्णय प्रमाणित गर्ने/गराउने।

(४) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार पार्ने ।

(२) बैंकमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रुपमा खाता सञ्चालन गर्ने ।

(३) संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

८.आमभेलाको काम, कर्तव्य र अधिकारः आमभेलाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।

(ख) कार्य समितिको कुनै सदस्य वा सिंगो कार्यसमितिको विरुद्ध कुनै उजुरी भएमा निर्णय गर्ने ।

(ग) समितिको विधान संशोधन गर्ने ।

(घ) संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

९. आर्थिक व्यवस्थापनः समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकावाट प्राप्त अनुदान ।

(ख) जनश्रमदानवाट प्राप्त हुने आम्दानी ।

(ग) संघ संस्थावाट नगद जिन्सी तथा अन्य आम्दानी ।

(घ) उपभोक्ता सामितिबाट आयोजना/परियोजना/कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापमा गरिने लागत साझेदारीको रकम ।

१०. कार्यसमितिका पदाधिकारीको राजिनामाः

(१) समितिका सदस्यहरुले आफ्नो पदबाट राजिनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।

(२) अध्यक्षले आफ्नो राजिनामा सचिव मार्फत समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. विविधः

(१) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरी आमभेलामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) आमभेलामा उपस्थित सदस्यहरुको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतबाट मात्र विधान संशोधन हुन सक्नेछ ।

(२) यो विधान प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।