

“जलश्रोत, पर्यटन र जडिबुटीले समुन्नत विगु गाउँपालिका”



विगु गाउँपालिका
Bigu Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

लादुक, दोलखा
Laduk, Dolakha
बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagamati Province, Nepal

पत्र संख्या/Ref. No:-०८२/८३

चलानि नं/Dispatch No:



गैर सरकारी संस्था (गै.स.सं.) बाट झोलुङ्गे पूल सम्बन्धी कार्य गर्न परामर्शदाता छनौटको सूचना

तेस्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०८/११

विगु गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन हुने झोलुङ्गे पूल कार्यक्रमको लागि समुदायलाई प्राविधिक एवं सामाजिक संगठनात्मक सहयोग उपलब्ध गराउन ईच्छुक स्थानीय गैर सरकारी संस्था (गै.स.सं.) / सामुदायिक संस्थाहरुबाट प्रस्ताव आव्हान गरिएको छ। प्रस्ताव सम्बन्धी फाराम विगु गाउँपालिकाको कार्यालयबाट रु.१,०००।०० (अक्षरूपी एक हजार रुपैया मात्र) बुझाई खरिद गर्न सकिने छ साथै गाउँपालिकाको वेबसाइट बाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ। प्रस्ताव फारामको लागि संस्था दर्ता एवं नविकरण प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित लिखित अनुरोध गर्नुपर्ने छ। प्रस्ताव सम्बन्धी फाराम तथा आवश्यक कागजातहरु मिति २०८२/०८/१७ गते दिनको १२:०० बजे सम्म विगु गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गणेश बहादुर श्रेष्ठ
गणेश बहादुर श्रेष्ठ
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विगु गाउँपालिकाको कार्यालय

सामुदायिक झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी
कार्यको लागि

गैर सरकारी संस्थाको

प्रस्ताव फाराम

आ.व.

.....महिनासाल

सामुदायिक झोलुङ्गे पुल
निर्माण तथा मर्मत कार्यको लागि
गैर सरकारी संस्थाको
प्रस्ताव फाराम

१. संस्थाको नाम एवं ठेगाना

संस्थाको नाम :
संस्थाको मुख्य कार्यालय रहेको ठेगाना :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :
टेलिफोन :
फ्याक्स :
ईमेल :

२. संस्थाको दर्ता एवं नविकरण

संस्थाको दर्ता नम्बर :
नविकरणको म्याद :

३. समाज कल्याण परिषदको सम्बन्धन

समाज कल्याण परिषद संग सम्बद्ध : छ..... छैन
समाज कल्याण परिषद संगको सम्बन्धन प्रमाण-पत्रको नम्बर :

४. सम्पर्क व्यक्ति

सम्पर्क व्यक्तिको नाम :
सम्पर्क व्यक्तिको पद :
ठेगाना :
सम्पर्क टेलिफोन :
ईमेल :

५. संस्थाका कार्यकारी समितिका पदाधिकारीहरू

नाम	पद
क)	
ख)	
ग)	
घ)	
ङ)	

६. संस्थाको कार्यकारी समिति

कार्यकारी समितिको छनौट प्रक्रिया : निर्वाचन/ मनोनयन / अन्य

कार्यकारी समितिको कार्य अवधि :वर्ष

हालको कार्यकारी समितिको अवधि : महिना.....साल देखि

..... महिना.....साल देखि

कार्यकारी समितिका पदाधिकारी जिल्ला

स्तरिय राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा : छन्.....छैनन्.....

जिल्ला स्तरिय राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा भए सो को विवरण:

७. संस्थाको सदस्यता

सदस्यताको लागि आवश्यक योग्यता:

क) ख)

ग) घ)

ड)

सदस्यता सर्वसाधारणको लागि खुला : छ..... छैन

वार्षिक साधारण सभा : हुन्छ.....हुँदैन

अन्तिम वार्षिक साधारण सभा भएको मिति स्थान

८. संस्थाका कर्मचारीहरू

कर्मचारीको नाम, पद, योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी सूची तयार गरी राख्नु पर्नेछ । सूची संलग्न: छ..... छैन.....
प्राविधिक एवं सामाजिक परिचालन सम्बन्धी काम गर्ने कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण राख्नु पर्नेछ।

व्यक्तिगत विवरण संलग्न: छ..... छैन.....

संस्थासंग प्राविधिक कर्मचारी: छन्..... छैनन्.....

संस्थासंग झो.पु. (ग्रामीण पूर्वाधार) सम्बन्धी तालिम प्राप्त कर्मचारी:

संस्थासंग सामाजिक परिचालन सम्बन्धी अनुभव:

९. संस्थाको भौगोलिक कार्यक्षेत्र

संस्थाले कार्य गर्ने जिल्ला तथा गा.वि.स.हरू:

झोलु पुल कार्यक्रम जिल्लाका सम्पूर्ण क्षेत्रमा संचालन हुन सक्ने भएकोले सो को लागि संस्था सक्षम छ /छैन ।

१०. संस्थाले गरेको कार्य विवरण (विगत तीन वर्षको)

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	कार्य क्षेत्र		सहयोगि संस्था	कार्यको संक्षिप्त विवरण	गा.वि.स./ जिल्ला	लागत	लाभान्वित जनसंख्या
		क्षेत्र	संख्या					
		जस्तै: १ झोलुङ्गे पुल						
		२ तालिम						

नोट: यो फारम नपुग भएमा थप पाना संलग्न गर्न सकिनेछ ।

११. प्राविधिक कार्यमा अभिरूची

संस्थाले झो. पु. कार्यक्रममा अभिरूची राखेका कारणहरू:

१२. संस्थासंग के-के श्रोत, साधन एवं सुविधाहरू उपलब्ध छ खुलाउनु होस्:

१३. कार्यकारी समितिमा रहेका दलित, जनजाति एवं महिला सदस्यहरूको विवरण:

१४. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. संस्थाको दर्ता एवं नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि
२. समाज कल्याण परिषदसंगको सम्बद्धताको प्रमाणको प्रतिलिपि
३. संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
४. कर्मचारीहरूको नाम, पद, योग्यता, तालिम एवं अनुभव सम्बन्धी सुची
५. प्राविधिक एवं सामाजिक परिचालन कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data/CV)
६. कार्य सम्पादन सम्बन्धी पत्र/अभिलेख आदि

७ सस्थाको सस्थागत विवरण (Profile)

८ लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

९ गैससको तथ्यगत विवरण (Fact-sheet) को प्रतिलिपि

१० अन्य सन्धिन कागजान

प्रस्ताविक जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरणको नमूना निम्न अनुसार पेश गर्नु पर्नेछ ।

नाम :

ठेगाना

पेशा :

जन्म मिति :

राष्ट्रियता :

सस्था/सेवासग रहेको आवद्धता: कहिले देखि र किसिम (पूर्णकालीन र अल्पकालीन)

कार्य अनुभव:

यस कार्यसग मिल्ने गरी (ग्रामीण पूर्वाधार) गरिएका कार्य अनुभव तथा तालिमबारे जानकारी दिने । साथै उक्त कार्यहरूको लागि निर्वाह गरेको पदीय दायित्व, मिति र स्थानवारे जानकारी दिने (आधा पृष्ठमा नवढाइकन) ।

शिक्षा:

अध्ययन गरेको कलेज/विश्वविद्यालय, मिति र प्राप्त गरेको डिग्री (एक चौथाई पृष्ठमा नवढाइकन) ।

कार्य अनुभवको विवरण:

हालको पदीय दायित्व र सो पछिको क्रमशः पछिल्लो पददेखि खुलाउदै, आफूले निर्वाह गरेको प्रत्येक कार्यको पद, पदीय दायित्व, काम गरेको मिति, कार्यालय र स्थान आदि उल्लेख गर्ने साथै कार्यालयबाट प्राप्त गरेको अनुभव पत्र समावेश गर्ने (दुई पृष्ठमा नवढाइकन) ।

भाषा :

लेख्न, पढ्न, बोल्न सक्ने भाषाको दक्षता क्रमः कम/सामान्य/उत्तम/अति उत्तममा उल्लेख गर्ने । माथि उल्लेखित सबै विवरणहरू सांचो छन् ।

हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

मिति :

गै.स.सं./सेवा प्रतिनिधिको हस्ताक्षर :

गै.स.सं./ सेवाको प्रतिनिधिको पूरा नाम :

मिति :

नोट: गै.स.स.ले प्रस्ताव गरेको कर्मचारीले काम गर्न ईच्छा व्यक्त गरेको लिखित प्रतिवद्धता पत्रमा दस्तखत गरी अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावित कर्मचारी परिवर्तन गर्नु परेमा जि.वि.स.को पूर्व स्वीकृती लिनु पर्ने छ ।

प्रस्ताव फाराम दस्तुर रु(अक्षरेपी रु) बुझाएको बैंक भौचर/रसिद तथा
गै.स.स सामुदायिक सस्था दर्ता एवं नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गरेमा उपलब्ध गराइने छ।

यो प्रस्ताव जि.वि.स.को कार्यालयमा मितिसम्ममा बुझाउनु
पर्नेछ ।

दस्तुर बुझाएको रसिद/बैंक भौचरको मिति र नम्बर:

संस्थाको दर्ता नम्बर :

नविकरणको म्याद :

प्रस्ताव फाराम उपलब्ध गराउने

कर्मचारीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :